

Medellín, 21 de agosto de 2020

Señores
Ministerio de Trabajo
Medellín
Antioquia

Asunto: Informe No 15-21 de agosto de 2020

Cordial saludo

a



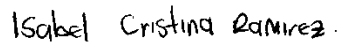
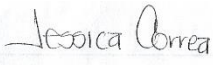

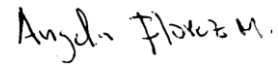
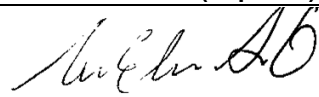
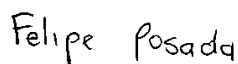
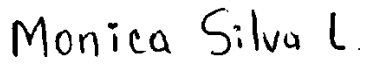
Dando cumplimiento al requerimiento “Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud” a continuación, se anexa informe de UROCLIN SAS.

Tabla del cumplimiento al protocolo de bioseguridad:

Pregunta	Si	No	Observación / Evidencia
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X		Se cuenta con base de datos de colaboradores actualizada y matriz de EPP para riesgo biológico COVID19, la cual fue socializada con el personal vía correo electrónico por la Gerente Administrativa el 02 de abril de 2020. Se soporta el cumplimiento con: Anexo 01-Base de datos colaboradores, anexo 02-Matriz EPP.
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.	X		Desde la Gerencia Administrativa, la Dirección Médica, Coordinación Médica, Regencia de Farmacia y Seguridad y Salud en el Trabajo se realizó selección con base en recomendaciones del Ministerio de Salud. Se soporta el cumplimiento con: Anexo 03-Fichas técnicas, anexo 04-Facturas.
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?	X		Se cuenta con base de datos de colaboradores actualizada y matriz de EPP para riesgo biológico COVID19, la cual fue socializada con el personal vía correo electrónico por la Gerente

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.			Administrativa el 02 de abril de 2020. Se soporta el cumplimiento con: Anexo 01-Base de datos colaboradores, anexo 02-Matriz EPP
¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X		UROCLIN desde su proceso administrativo cuenta con soportes de distribución de EPP semanal y entrega por colaborador. Se soporta el cumplimiento con: Anexo 05-Seguimiento EPP (Estadísticas y entregas)
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X		UROCLIN desde su proceso administrativo cuenta con soportes de distribución de EPP semanal y entrega por colaborador. Se soporta el cumplimiento con: Anexo 05-Seguimiento EPP (Estadísticas y entregas)
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X		Desde la Gerencia Administrativa y el proceso de farmacia se cuenta con seguimiento a consumos semanalmente y con ello se realiza seguimiento a requerimientos de compra. Se soporta el cumplimiento con: Anexo 05-Seguimiento EPP (Estadísticas y entregas)
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X		Se reciben elementos de protección personal por parte de ARL SURA se soportan con relaciones de entregas realizadas. Igualmente se diligencia encuesta indicada por ARL para este tema: Anexo 06-Solicitudes ARL SURA.
Cumplimiento medidas de bioseguridad UROCLIN			98.33%
Link publicación de informes			https://drive.google.com/open?id=1fV_oaDaFrcfMW7lnVSAE_-kMfoGD6TC2

Para su constancia firman,

 Daniela Mariaca Florez Cargo: Profesional de Calidad y SST-Secretaría	 Ana Maria Pérez Álvarez Cargo: Representante por los colaboradores (Principal)-Presidente	 Isabel Cristina Ramírez Zuluaga Cargo: Representante por los colaboradores (Principal)
 Jessica Correa Agudelo Cargo: Representante por los colaboradores (Suplente)	 Andrea Hoyos Bolaños Cargo: Representante por los colaboradores (Suplente)	 Angela Margarita Florez Molina Cargo: Representante por la Gerencia (Principal)
 Silvia Elena Sánchez Osorio Cargo: Representante por la Gerencia (Principal)	 Juan Felipe Posada Valencia Cargo: Representante por la Gerencia (Suplente)	 Mónica Silva López Cargo: Representante por la Gerencia (Suplente)